



# NAAS

## Mitteilungen und Berichte aus der Gemeinde

Amtliche Mitteilung

Zugestellt durch Post.at

Naas, Feber 2022

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Naas schreibt die Stelle eines **Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin** für den **Außendienst** aus. Voll- und Teilzeit sind möglich.

### Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- EDV-Kenntnisse von Vorteil
- Führerschein Klasse B u. F
- Flexibilität, Belastbarkeit und Ausdauer
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EWR-Angehörigkeit
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben,
- Technisches und landwirtschaftliches Verständnis, sowie handwerkliche Geschicklichkeit von Vorteil.
- Bereitschaft zur Weiterbildung

### Aufgaben- bzw. Tätigkeitsbereich:

Tätigkeiten im Bereich Straßen, Winterdienst, Wasser, Kanal, Müll, Instandhaltung der Gebäude und Betreuung aller Gemeindeeinrichtungen.

Die Entlohnung erfolgt gemäß den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 in der geltenden Fassung, Entlohnungsgruppe 4

**Probezeit: 1 Monat, Dienstantritt ab sofort möglich.**

**Bewerbungen sind bis spätestens 28.2.2022 an die Gemeinde Naas**

mit folgenden Unterlagen zu übermitteln:

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Foto, Ausbildungszeugnisse, Geburtsurkunde, ev. Heiratsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis.

**Weitere Auskünfte erhalten  
Sie im Gemeindeamt Naas:  
Telefon: 03172/2441,  
Mail: [gde@naas.gv.at](mailto:gde@naas.gv.at)**

Mit freundlichen Grüßen  
Bürgermeister  
Bernhard Ederer