

## Mitteilungen und Berichte aus der Gemeinde

**Amtliche Mitteilung** 

Zugestellt durch Post.at

Naas, Juni 2025

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Naas schreibt die Stelle eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin für den Reinigungsdienst in Teilzeit (Stundenausmaß nach Vereinbarung) aus.

## **Anstellungserfordernisse:**

- Flexibilität, Belastbarkeit und Ausdauer
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben,
- Bereitschaft zur Weiterbildung

## Aufgaben- bzw. Tätigkeitsbereich:

Tätigkeiten im Bereich Reinigung der Gebäude und Betreuung aller Gemeindeeinrichtungen.

Die Entlohnung erfolgt gemäß den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 in der geltenden Fassung,

Probezeit: 1 Monat, Dienstantritt ab 1.7.2025 möglich.

Bewerbungen sind bis spätestens 31.7.2025 an die Gemeinde Naas

mit folgenden Unterlagen zu übermitteln:

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Foto, Ausbildungszeugnisse, Geburtsurkunde, ev. Heiratsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis.

Weitere Auskünfte erhalten Sie im Gemeindeamt Naas: Telefon: 03172/2441,

Mail: gde@naas.gv.at

Mit freundlichen Grüßen Bürgermeister Bernhard Ederer

Buhldh